附件8： **中国海洋大学涉密载体清退登记表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性别 |  | 职务（职级） | |  | | 职称 | |  |
| 涉密等级 |  | 联系方式 | |  | | | | | | |
| 政治面貌 |  | 流动方式 | | 轮岗 离退休 离职 借调、挂职 | | | | | | |
| 个人载体交接清退情况 | 纸质涉密  载体 | 名称 | | | | 密级 | 份数 | | 页  数 | 接收人核定后签字 |
|  | | | |  |  | |  |  |
|  | | | |  |  | |  |  |
|  | | | |  |  | |  |  |
| 电子涉密载体（含计算机、存储介质等） | 名称 | | | | 密级 | 编号 | | 数  量 | 接收人核定后签字 |
|  | | | |  |  | |  |  |
|  | | | |  |  | |  |  |
|  | | | |  |  | |  |  |
|  | | | | | | | |  |
| 涉密场所管理单位 | 场所出入权限回收情况 | 年 月 日 | | | | | | | | 经管人核定后签字 |
|  |
| 所在单位意见 | 负责人签字：  年 月 日 | | | | 保密办意见 | | 负责人签字：  年 月 日 | | | |
| 组织人事  部门审核 | 负责人签字：  年 月 日 | | | | | | | | | |
| 备注 | 涉密载体较多时可另附页。 | | | | | | | | | |